



**УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ Г.О. БАЛАШИХА**  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Городского округа Балашиха  
«Средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением отдельных предметов»

143980, Московская обл., Г. о. Балашиха, мкр. Железнодорожный, ул. Октябрьская, д. 7, тел. 527-73-22,  
527-43-24 E-mail: [moy-school7@yandex.ru](mailto:moy-school7@yandex.ru)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ СОШ №7 с УИОП  
Сенцова Г.Б.

**План работы  
школьного Совета профилактики правонарушений  
МАОУ СОШ №7 с УИОП на 2025-2026 учебный год**

Сентябрь

1. Утверждение плана работы.
2. Социально-психологическая диагностика семей учащихся.
3. Создание картотеки (внутришкольный учет) группы «риска».
4. Привлечение учащихся в кружки, секции, клубы и т.д.
5. Обследование условий жизни опекаемых детей
6. Заседание Совета.

Октябрь

1. Анализ организации летней трудовой практики учащихся.
2. Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и учете инспекции, с учениками, чьи семьи находятся в социально-опасном положении.
3. Родительский лекторий «Профилактика агрессивного поведения подростков» (профилактика Буллинга и Скулшутинга).
4. Заполнение листа здоровья в классных журналах, индивидуальные беседы мед. работника школы с классными руководителями.
5. Заседание Совета.

Ноябрь

1. Организация встречи учащихся с инспектором по делам несовершеннолетних «Административная и уголовная ответственность».
2. Анкетирование учащихся 8-11 классов с целью выяснения их занятости во внеурочное время.
3. Посещение уроков с целью – «Работа с трудными учащимися на уроке».
4. Участие в акции «Я выбираю спорт как альтернативу вредным привычкам».
5. Организация индивидуальной помощи неуспевающим (1 четверть), а также школьникам, которые совершили правонарушения.
6. Заседание Совета.

### Декабрь

1. Классные родительские собрания. Родительский лекторий «Ответственность родителей за детские правонарушения.».
2. Индивидуальные семейные консультации (с родителями учащихся, находящихся в социально-опасном положении).
3. Планирование работы с учащимися на зимних каникулах.
4. Совместное заседание Совета по профилактике и МО классных руководителей по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе.
5. Заседание Совета.

### Январь

1. Круглый стол классных руководителей «Этика педагогического общения».
2. Анализ работы пед. коллектива с семьями, которые находятся в социально – опасном положении (1 полугодие).
3. Проверка дневников учащихся.
4. Заседание Совета.

### Февраль

1. Проверка сохранности кабинетов.
2. Совместное заседание Совета старшеклассников и методического объединения классных руководителей по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе.
3. Беседы с учащимися 6,7,8 классов о законодательстве.
4. Анкетирование учащихся 9,11 классов о перспективах продолжения образования после окончания школы.
5. Заседание Совета.

### Март

1. Семинар -практикум «Педагогические ситуации». Как избежать беды.
2. Посещение уроков с целью «Работа с трудными учащимися на уроке».
3. Классные родительские собрания. Родительский лекторий «Детская ложь. Способы профилактики.»
4. Заседание Совета (предварительные итоги 3 четверти).

### Апрель

1. Конференция старшеклассников «Субкультура Колумбайн - страшная реалья жизни. Как ей противостоять ».
2. Участие в акции «За здоровый образ жизни».
3. Обследование условий жизни опекаемых детей.
4. Заседание Совета.

### Май

1. Проведение итогов работы Совета (анализ).
2. Заседание совета. Отчеты классных руководителей по индивидуальной работе с «трудными» учащимися. Составление плана работы Совета на следующий год.
3. Выявление намерения детей «группы риска» участвовать в трудовой деятельности.
4. Итоговые родительские собрания во всех классах.

Июнь, июль, август.

- Контроль прохождения летней практики детьми «группы риска» и состоящих на ВШК.
- Контроль занятости детей из неблагополучных семей.
- Сбор предварительной информации об устройстве выпускников 9-х, 11-х классов.

Совет профилактики проводится в последний четверг месяца.

Зам. директора по воспитательной работе  
Социальный педагог  
Педагог-психолог

Валетова С.Б.  
Ядрова Е.Н.  
Золотарева Ю.Д.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ СОШ №7 с УИОП  
\_\_\_\_\_ Ченцова Г.Б.

### **Структура работы с «трудными» детьми в функциональных обязанностях руководителей школы и педагогов.**

#### **Директор школы**

Совместно с администрацией, педагогами школы, продумывает систему воспитательной работы: содержание, организацию, распределение сил и средств, обеспечивающих высокий уровень воспитательных мероприятий. Заботится о создании четко организованного, управляемого ученического коллектива. Владеет полной информацией о социальном положении детей, воспитательных возможностях семей, положением «трудных» детей, работает с их родителями. Создает в школе атмосферу взаимопонимания и добропорядочности.

#### **Заместитель директора по учебной работе**

Заботится о получении учащимся необходимого образования. Организует дополнительные занятия по предметам, материальное обеспечение, вовлечение в кружки, корректирует обучение и воспитание на уроке, посредством малых советов, педагогических консилиумов влияет на выработку понимания проблем ребенка, определением подходов в работе с ним, создает атмосферу доброжелательности в школе, детской или молодежной среде.

#### **Заместитель директора по воспитательной работе**

Знает проблемы детей и их семей. Владеет информацией о социальном окружении подростков. Сотрудничает со специалистами субъектов городской системы профилактики, институтами правопорядка, семьей. Организует работу с «трудными» подростками и их наставниками. Заботится о микроклимате в школе.

#### **Классный руководитель**

Решает проблемы в воспитании, устранения отрицательных компонентов характера, восстановления и формирования ведущих положительных качеств и самосовершенствования. Совместно с социальным педагогом, учителями планирует индивидуальную работу с «трудными» и их семьями, педагогами, создает атмосферу доверия и взаимоподдержки в классе, группе.

#### **Школьный психолог**

Развертывает диагностическую деятельность. Изучает нравственные ориентации личности и воспитательную ситуацию в семье и коллективе. Выявляет избирательные отношения подростка, диагностирует ошибки в постановке задач воспитания и применении методов и форм воспитания. Анализирует и обобщает анкетный материал, материал непосредственного наблюдения, специально созданных педагогических ситуаций, сочинений и т.д., что позволяет углубить первоначальный диагноз.

Анализирует результаты воспитания, корректирует цели и задачи перестройки воспитательной ситуации и переориентации личности. Просвещает и консультирует

педагогов и родителей, ведет картотеку детей, нуждающихся в психолого-педагогической помощи.

### **Социальный педагог**

Назначается педагогическим советом из наиболее опытных преподавателей, изучающих вопросы трудновоспитуемости. Положительно влияет на «трудных» детей, помогая преодолевать эгоизм и лень, что способствует исправлению других отрицательных свойств и самовоспитанию.

У социального педагога и подшефного формируются общие духовные интересы, совместные переживания, подростком по-новому воспринимается влияние окружающей среды. Социальный педагог хорошо осведомлен о жизни подростка, чутко и внимательно относится к его проблемам. Он принимает активное участие в судьбе ребенка.

### **Учителя - предметники**

Создают «ситуацию успеха», формируют отношение к учению. Используют приемы, формы и методы индивидуальной работы на уроке.

### **Родители**

Заботятся о рационально организованном порядке жизни в семье, о выполнении ребенком режима дня. Создают условия для нормального содержания, обучения, здоровья, досуга, занятий спортом. Оберегают ребенка от нежелательных контактов во дворе, не допускают безнадзорного пребывания на улице.

### **Совет по профилактике правонарушений в образовательном учреждении**

Осуществляет контроль за реализацией школьной программы работы с «трудными» детьми, периодически заслушивает отчеты всех ответственных за ее исполнение, оказывает помощь, закрепляет наставников, координирует деятельность школы, общественности, органов милиции в перевоспитании подростков.

### **Инспектор по делам несовершеннолетних отделения по делам несовершеннолетних**

С каждым «трудным» школьником, учащимся, уклоняющимся от учебы и труда, проводит индивидуальную работу:

- лично беседует о причинах поведения подростка и предупреждает его о последствиях с позиции закона, помогает подростку в трудоустройстве и контролирует учебу;
- информирует школу, семью о принятых мерах к «трудным» подросткам, стоящим на учете в милиции;
- выявляет факты антиобщественного поведения родителей, лиц, которые вредно влияют на подростка, готовит материал по этому вопросу для комиссии по делам несовершеннолетних;
- совместно с учителями, социальными педагогами, администрацией школы определяют меры индивидуального воздействия на «трудных», меры по ограничению воздействия родителей и лиц, злоупотребляющих спиртными напитками и наркотиками;
- ведет картотеку лиц, или компьютерный банк данных взятых на профилактический учет, непрерывно осуществляет наблюдение за ними лично, проводит индивидуальную профилактическую работу, предупреждает родителей и учителей о негативных тенденциях в поведении того или иного подростка, о негативных последствиях, которые его ожидают, если тот не исправится;
- входит в состав школьной комиссии по профилактике правонарушений.